



## Reklamačný Protokol

Reklamáciu zájazdu musí zákazník zaslať písomne, s pripojeným reklamačným protokolom z miesta zájazdu potvrdený delegátom CK, s fotografiami atď., a to doporučene na adresu spoločnosti: **BartoTravel, s. r. o., Železničná 354, 905 01 Senica**. CK preverí a posúdi situáciu, resp. reklamované služby a vyjadrí sa do 30 dní od dátumu spísania.

Zákazník je povinný uplatniť reklamáciu včas bez zbytočného odkladu tak, aby sa vec dala do poriadku, pokiaľ možno hneď na mieste. Uplatnenie reklamácie na mieste poskytovania služieb umožňuje odstránenie nedostatkov okamžite, lebo s odstupom času sa sťažuje dokázateľnosť i objektívnosť posudzovania a tým aj možnosť riadneho vybavenia reklamácie. Reklamáciu služieb možno uplatniť na mieste poskytovania služieb u delegáta usporiadajúcej cestovnej kancelárie, a to písomne alebo ústne. O ústnom podaní reklamácie sa spíše reklamačný protokol.

**Názov zájazdu:**

**Dátum zájazdu:**

**Meno a priezvisko klienta:**

**Adresa klienta:**

**Kontakt na klienta (email, telefón):**

**Opis reklamácie:** /Podrobný opis nedostatkov poskytnutej služby alebo údaj o tom, ktoré služby neboli poskytnuté vôbec. Informácie o tom, čoho sa zákazník domáha, t. j. bezplatného odstránenia nedostatkov, náhradného poskytnutia služby, pokiaľ je to podľa charakteru služby možné, primeranej zľavy z ceny služby, ktorá mala nedostatky. Informácie a vysvetlenia. /

**Podpis klienta:**

**Dátum a miesto spísania reklamácie:**

**Tento reklamačný protokol prevzal (čitateľne):**

**Pečiatka a podpis zástupcu CK BartoTravel:**